

**Управляющий совет** - коллегиальный орган управления МБОУ СОШ №

1 СОШ №1 – является представительным органом всех участников образовательного процесса.

1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.
2. Управляющий совет формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей из числа учащихся, представителей трудового коллектива МБОУ СОШ № 1, представителей отдела образования.
   1. Директор МБОУ СОШ № 1 входит в состав управляющего совета по должности.
   2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
   3. В своей деятельности Совет руководствуется:
      * Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

№273(ст.26,п.4), иными федеральными законами,

* + - Уставом Школы (п.6.6), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1. Задачами деятельности Управляющего совета являются:

* -определение основных направлений развития МБОУ СОШ № 1;
* -контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБОУ СОШ № 1;
* -рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово- экономической деятельности МБОУ СОШ № 1;
* -контроль за целевым расходованием финансовых средств МБОУ СОШ № 1.

1. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

* -определение основных направлений развития МБОУ СОШ № 1;
* -принятие участия в обсуждении изменений (дополнений) к Уставу, Устава в новой редакции;
* -принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, определение структуры МБОУ СОШ № 1 по представлению директора МБОУ СОШ № 1;
* -осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБОУ СОШ № 1;
* -рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития МБОУ СОШ № 1;
* -участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в необходимых случаях;
* -принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности МБОУ СОШ № 1.

1. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
2. Управляющий совет заслушивает отчеты директора МБОУ СОШ № 1 по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, Управляющий совет вправе направить в отдел образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБОУ СОШ № 1.
3. Управляющий совет имеет право формирования родительского совета школы с исполняющим комитетом с целью участие в организации и контроле расходования средств добровольных пожертвований.
4. Управляющий совет формируется один раз в два года. В случае выбытия одного из членов Управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.
5. Структура управляющего совета включает в себя Председателя Управляющего совета, секретаря, родительский совет школы.
   1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
   2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
   3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
   4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
   5. Для реализации права финансового участия со стороны родительской общественности в составе совета формируется родительский совет школы, который имеет право раз в полгода получать информацию о расходовании средств добровольных пожертвований поступивших на счет школы, вносить предложения о формах участия родительской общественности в жизни школы.
   6. Для организации взаимодействия родительской общественности с педагогическим коллективом и администрацией школы с целью улучшения образовательной среды создается исполнительный комитет родительского совета.
   7. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Управляющего совета.
6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Управляющего совета.
   1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
   2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
   3. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
      * место и время проведения заседания;
      * фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
      * повестка дня заседания;
      * краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
      * вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за

1. В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Управляющим советом из числа членов комиссии.

Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. 11.Избранный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1.

Кирсанова Подписано цифровой

подписью: Кирсанова

Анна Сергеевна

Анна Сергеевна Дата: 2021.03.24

10:15:17 +03'00'